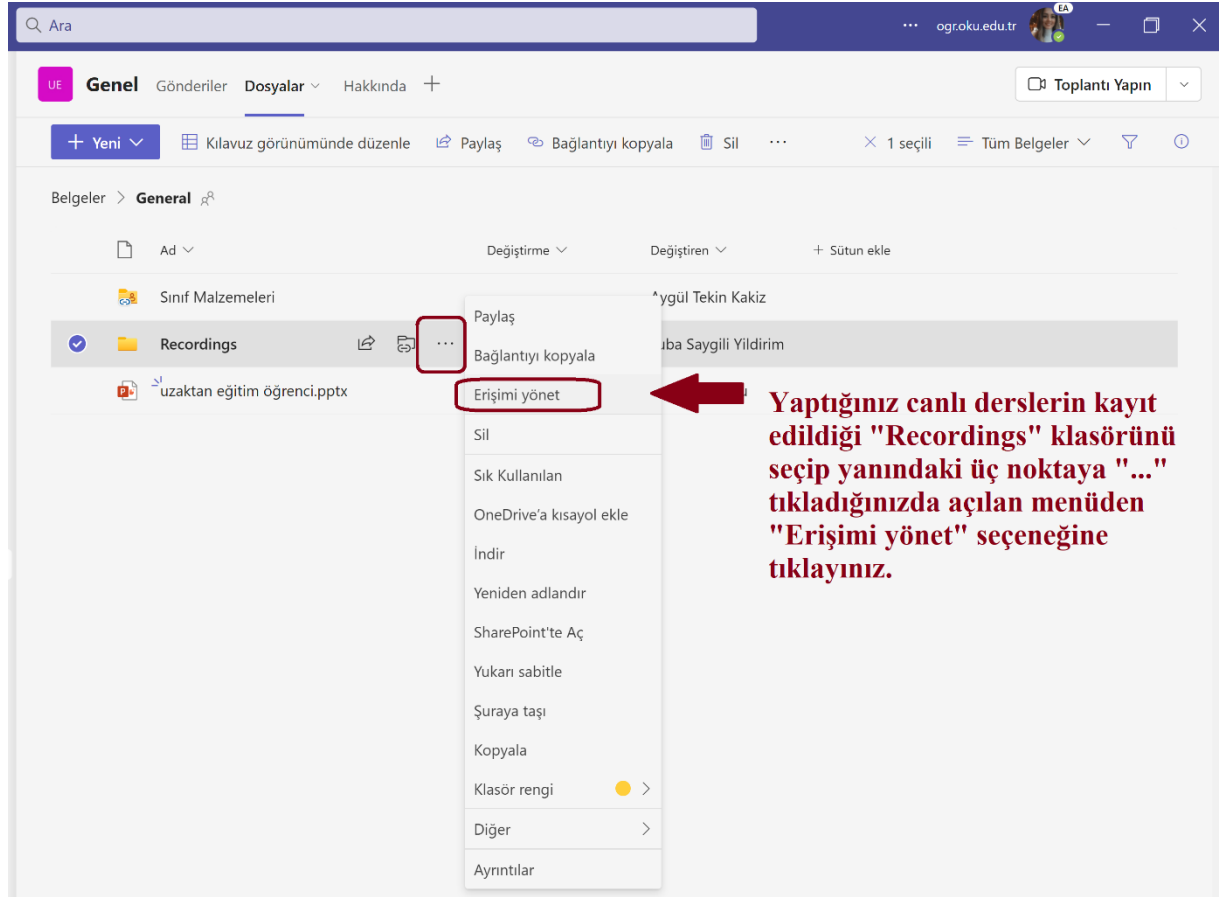


ONLİNE DERS KAYITLARININ ERİŞİM YÖNETİMİ

Uzaktan eğitim sistemi olarak kullandığımız MS Teams' de yapmış olduğumuz derslerin kayıtları ilgili dersin ekibi içerisinde "Recordings" klasörüne kaydolur. Öğrenciler bu ders kayıtlarına kendi hesaplarından, ilgili ders ekibinde yine aynı isimli klasörden erişirler. Öğrencilerin bu ders kayıtları üzerinde değişiklik yapma / silme gibi işlemleri yapmalarını engellemek için varsayılan olarak gelen bazı ayarların değiştirilmesi gerekmektedir.

Bunun için aşağıdaki ekran görüntülerinde belirtilen işlemleri sırasıyla yapmalısınız.

1.



Yaptığımız canlı derslerin kayıt edildiği "Recordings" klasörünü seçip yanındaki üç noktaya "..." tıkladığımızda açılan menüden "Erişimi yönet" seçeneğine tıklayınız.

2.

Erişimi Yönet

Açılan pencerede "Gruplar" sekmesine tıklayınız.

Kişiler • 6 **Gruplar • 4** Bağlantılar

Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğrenci Eğitimi Sa... Sahip

Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğrenci Eğitimi Sa... Sahip

Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğre... Görüntüleyebilir

Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğrenci... Düzenleyebilir

Ekip üyelerinin ders kayıtları üzerinde değişiklik / silme vs. işlemleri yapmasını engellemek için varsayılan olarak gelen bu ayarı değiştirmek gerekmektedir. Bunun için "Düzenleyebilir" seçeneğine tıklayınız.

3.

Genel Gönderiler Dosyalar Hakkında + Toplantı Yapın

Belgeler > General

Ad

Sınıf Malzemeleri

Recordings

uzaktan eğitim öğrenci.pptx

Erişimi Yönet

Erişim özeti

Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım... düzenleyebilir

Bu grubun erişim yöntemleri

Doğrudan Erişim: düzenleyebilir

Doğrudan Erişim, bir bağlantı kullanılmadan erişim izinleri sağlar

Düzenleyebilir

Düzenleyebilir
Değişiklik yap

Görüntüleyebilir
Değişiklik yapılamıyor

Doğrudan erişimi kaldır

Uygula İptal

Tıklayınız.

"Görüntüleyebilir" seçeneğini seçiniz. ardından "Uygula" butonuna basınız.

Her türlü soru ve önerileriniz için;

0328 827 10 00

uzem@osmaniye.edu.tr